

# 2026 年研究生参加国际学术会议资助计划

## 一、资助对象及条件

### 1. 资助对象

本计划资助在校（不含在国、境外留学研究生）全日制优秀研究生，优先资助博士研究生（含硕博连读生），同时接受符合申请条件的优秀硕士研究生的申请。

### 2. 申请条件

（1）以 **中山大学为第一署名单位的第一作者或者第二作者（第一作者须为导师）** 的学术论文被高水平国际学术会议接收。

（2）获会议主办方的正式录用通知或邀请函，并应邀作论文 **口头报告或展板展示**（需在邀请函上体现证明，或提供其他证明材料）。

## 二、资助的会议范围

本计划资助优秀研究生参加 2026 年在国（境）外（不含中国香港、中国澳门）举办的高水平国际学术会议，请导师鼓励和支持研究生积极投稿参会。2026 年拟资助的研究生参加国（境）外召开的高水平国际学术会议范围由各培养单位根据会议重要性自行确定。

## 三、资助经费额度

根据会议举办地的不同，建议资助额度如下（供参考）：

参会形式	国家和地区（币种：人民币）
------	---------------

	美洲、非洲	欧洲、大洋洲	亚洲（不含中国香港、中国澳门）
线下参会	4000 元以内	4000 元	3000 元
线上参会	不予资助		

应重点支持应邀做口头报告的参会形式。经费主要用于受资助人在参加学术会议期间的交通费、会议注册费、签证费等。超出学校资助的部分，由培养单位和导师予以配套资助，或参会人自理。具体资助金额由培养单位统筹审批确定，参会完成任务后申请人凭支出票据、出入境记录、结项表等向培养单位申请结项并进行实报实销。

#### 四、申请与审批程序（请认真仔细阅读）

1. 申请人须提前 45 天在中山大学网上办事大厅平台（USC 系统）提交因公临时出国（境）申请。

申请人在 USC 上申请因公临时出国（境）时，如申请研究生参加国际学术会议资助计划专项，经费来源一般需填写两项：一是学院资助项目号信息：**76160-12261011**，**研究生国际学术交流项目（智能工程学院）**，资助金额不超过以上资助标准，由学院予以审批。二是超额部分请填写**导师经费号**信息，实际支出超出学院资助额度，由导师经费予以支持。申请时提交的邀请函须为论文录用函或会议邀请函（内容中含申请人姓名、单位、论文题目、参会形式等重要信息，请参照附件 2 中邀请函格式准备）。

2. 出国（境）申报获得批准后，按照申报计划安排参会事宜。

3. 参会回国（境）后，申请人须在一周内 USC 上提交回国（境）返校申请。返校审批通过后，申请人在三周内联系所在培养单位负责该专项经费报销事宜的老师，按培养单位要求的流程完成结项和报销。报销所需材料如下：

（1）填写并打印“中山大学研究生参加国际学术会议结项表”（附件3）；

（2）通过链接 <https://wj.qq.com/s2/26254791/fef1/>或以下二维码提交”智能工程学院2026年研究生参加国际学术会议资助情况登记”；



（3）USC 上下载打印的中山大学研究生因公临时出国（境）申报表和中山大学因公出国（境）任务批件（如无此批件则无需提供）；

（4）会议发表论文全文或摘要（须含作者信息）；

（5）参会证明材料，如参会现场作口头报告时的照片、与展板的合影等黑白打印材料；

（6）复印护照首页以及中国海关出入国（境）日期的盖章页

（或支付宝链接程序上下载出入境记录文件。网络在线会议不用提供）复印件；

（7）参会实际支出证明材料（如机票往返价格单、注册费、住宿费等费用等票据的复印件）。

上述纸质材料检查无误后，提交学院审核（含导师、2位专家审核签名）、联系学院办公室徐朋老师做经费授权并制单，以线下方式做单并打印纸质网报单，请导师认真审核确认、亲笔签名后，将全部材料线下提交至工学园 1-404 办公室徐朋老师即可，由学院完成后续审批和报销手续。

## 五、其他事宜

1. 无论研究生是否需要申请中山大学研究生参加国际学术会议资助计划专项出访，研究生出国（境）参加国际学术会议都需要提前 45 天在 USC 上填写因公临时出国（境）申报表。申请人在 USC 上申请因公临时出国（境）时，如无需申请研究生参加国际学术会议资助计划专项，请选择“不需要”。

2. 请申请人在申请前仔细阅读本通知，并参照附件 2 格式要求准备材料。

3. 各培养单位或导师应积极支持研究生参加国际学术会议。申请人在 USC 系统中填报研究生因公临时出国（境）申请时，如申请研究生参加国际学术资助计划专项，项目经费来源除填写所在培养单位的研究生参加国际学术交流专项经费信息外，经导师或院系同意后，可填写导师或院系配套经费号信息，以便实际支

出超出学校资助额度时，由导师经费或学院经费予以支持。

4. “研究生国际学术交流项目（\*\*\*\*培养单位名称）”属于学校重点建设项目，研究生院将根据学校预算管理和财务管理相关规定加强对该专项经费使用进度的监管，定期检查经费使用情况。对于执行不到位的培养单位将及时予以提醒和督促，各单位经费执行情况将影响下一年度该专项经费的划拨。请各培养单位密切关注研究生参加国际学术会议资助专项计划执行情况，及时填写附件 4 汇总表，并提交至研究生教育管理服务平台-国际交流项目-国际学术会议资助情况栏。研究生院将于 6 月底和 11 月底分别进行中期和年终检查。